

وزارت صنایع و معدن

دستورالعمل

(فرم شماره ۱)

پرسنلهای مرکز تحقیق و توسعه قوه واحدهای تولیدی - صنعتی و معدنی

تاریخ تنظیم فرم:

نام واحد تولیدی:

دولتی: گروه صنعتی /معدنی: خصوصی:

نوع تولید:

محل استقرار: استان

نام مسئول مرکز تحقیق و توسعه:

نام مدیرعامل:

نشانی:

دورنگار:

تلفن:

Website:

Email:

۱- طرحهای تحقیقات توسعه ای و کاربردی انجام یافته در سال گذشته طبق مشخصات زیر:

- عنوان طرح

- شرح طرح بطور مختصر (حداکثر در ۱۰ سطر ضمیمه شود)

۲- امکانات نرم افزاری و تجهیزات آزمایشگاهی (ذکر شوند)

- دارای امکانات نرم افزاری ، کتابخانه

- دارای امکانات و تجهیزات عمومی و آزمایشگاهی

- دارای امکانات و تجهیزات تخصصی

- دارای کارگاه تحقیقاتی و یا واحد نیمه صنعتی و پایلوت پلنت

- دارای امکانات و تجهیزات تخصصی مورد تایید موسسه استاندارد یا سایر مراجع معترض داخلی یا خارجی

۳- سهم هزینه های تحقیق و توسعه در میزان فروش

- هزینه های پژوهشی انجام شده در مرکز تحقیق و توسعه در سال گذشته

- میزان فروش سال گذشته

۴- ارتباخی فعالیتهای تحقیق و توسعه

- رشد فروش ناشی از فعالیتهای تحقیق و توسعه نسبت به سال قبل

- رشد صادرات ناشی از فعالیتهای تحقیق و توسعه نسبت به سال قبل

۵- تالیف و ترجمه کتب، مقالات منتشره در نشریات معترض خارجی و علمی و تحقیقاتی مرتبط

- عنوان و مشخصات کامل مقالات ، کتب و نشریات که در طی سال گذشته توسط مرکز تحقیق و توسعه انجام یافته است، ضمیمه شود.

۶- نیروی انسانی متخصص:

- تعداد کارگنان واحد تولیدی:

- تعداد نیروی انسانی متخصص شاغل در مرکز تحقیق و توسعه:

۷- مستندسازی

- میزان پیشرفت مستندسازی تشریح و ضمیمه گردد.

- مستندسازی مرتبط با دانش فنی - عملیات اجرائی - خدمات اجرائی

وزارت صنایع و معادن

دستورالعمل

- مستند سازی مرتبط با نقشه های فنی - مشخصات فنی ماشین آلات
- مستند سازی مرتبط با سازندگان ماشین آلات - مواد اولیه و فناوریهای موجود
- مستند سازی مرتبط با فعالیتهای کاهش آلاینده ها و مسائل زیست محیطی

۸- شرکت کارگنان در دوره های آموزشی بازآموزی مرتبط داخل و خارج کشور مرتبط با فعالیتهای بخش تحقیق و توسعه

- نام دوره آموزشی، تعداد افراد شرکت کننده و مدت (ساعت) دوره آموزشی در طی سال گذشته قید گردد.

نام و نام خانوادگی

مسئول مرکز تحقیق و توسعه

امضاء

نام و نام خانوادگی

مدیر عامل

امضاء